

TAVOLO DI COORDINAMENTO NAZIONALE DEI CORSI DI STUDIO IN SCIENZE GASTRONOMICHE (CO-SGA)

REGOLAMENTO

Approvato il 15 settembre 2025

Art. 1 - Costituzione, Sede e Durata

1. È costituito il Tavolo di Coordinamento Nazionale dei Corsi di Studio in Scienze Gastronomiche ai sensi degli Artt. 3 e 9 dello Statuto della Conferenza Ag.R.A.R.I.A. - di seguito denominato CO-SGA.
2. La sede del CO-SGA è quella della Struttura di appartenenza del Coordinatore in carica.
3. La durata del CO-SGA è stabilita a tempo indeterminato, salvo scioglimento deliberato dall'Assemblea dello stesso CO-SGA.

Art. 2 - Composizione del Tavolo di Coordinamento

1. Sono membri di diritto del CO-SGA i Presidenti in carica dei Consigli dei Corsi di Studio (CCS) delle Università italiane e che per denominazione e/o contenuti possono essere considerati riconducibili all'ambito delle Scienze Gastronomiche (All.1) (Classi di Laurea/Laurea Magistrale L-GASTR L-GASTR R, L-26, L-26 R; LM-GASTR LM-70; LM-70 R; o Classi affini).

Art. 3 - Scopi

1. Il CO-SGA, nel pieno rispetto dell'autonomia dei singoli CCS, ha lo scopo di:
 - a) discutere e condividere esperienze, opinioni e posizioni dei CCS, interloquendo elettivamente con la Conferenza Ag.R.A.R.I.A. (Conferenza) o, anche su mandato della stessa, con altri soggetti accademici e/o istituzionali;
 - b) proporre la discussione su temi di interesse comune dei CCS, al fine di promuovere iniziative e/o istanze condivise rivolte alla Conferenza e/o alle rispettive strutture didattiche sovraordinate (Scuole/Aree/Facoltà/Dipartimenti);
 - c) formulare indicazioni su problemi di gestione dei CCS, allo scopo di definire una posizione comune, nei vincoli delle azioni che gli stessi sono chiamati a compiere autonomamente;
 - d) rappresentare, anche su mandato della Conferenza, i Corsi di Studio (CdS) in Scienze Gastronomiche in occasioni di confronto con altri soggetti istituzionali, pubblici o privati, nazionali e internazionali;
 - e) esprimere pareri su provvedimenti di carattere generale, anche di tipo legislativo, che riguardino specificamente i CCS rappresentati, con il fine di migliorare la qualità dell'offerta didattica e l'organizzazione dei CdS;
 - f) promuovere l'innovazione didattica e il miglioramento della qualità dell'offerta formativa, supportando i CCS nelle fasi di accreditamento iniziale e/o in itinere;
 - g) organizzare iniziative culturali, anche in compartecipazione con le rappresentanze degli studenti, del mondo del lavoro e delle professioni, delle imprese e delle istituzioni, per promuovere l'aggiornamento degli obiettivi dei CdS, nonché delle pratiche didattiche, al fine di rispondere in modo efficace ai mutevoli bisogni della società;

- h) promuovere il collegamento e lo scambio di pratiche e di esperienze tra CdS omologhi, anche all'estero, facilitando eventuali reciproci riconoscimenti del curriculum (programmi Erasmus e Erasmus italiano) e/o del titolo di Laurea (double degree);
- i) promuovere pratiche di interazione e di collaborazione con altri Tavoli di Coordinamento, ai fini della promozione della formazione nel campo delle Scienze Gastronomiche;
- l) favorire ogni attività per la valorizzazione delle conoscenze e delle competenze proprie dei CdS in Scienze Gastronomiche;
- m) promuovere attività di orientamento, in ingresso e in uscita, nonché di tutorato, in collaborazione con la Scuola secondaria di secondo grado e con gli altri attori istituzionali portatori di interessi;
- n) promuovere e supportare l'aggiornamento e la formazione continua dei laureati in collaborazione con gli Ordini professionali, con altri soggetti istituzionali e/o con Associazioni di professionisti e/o degli Studenti (ASA e IAAS) o dei Laureati.

Art. 4 - Organi

1. Sono organi del CO-SGA:
 - a) l'Assemblea dei Presidenti dei CdS in Scienze Gastronomiche (Assemblea);
 - b) il Coordinatore nazionale dei CdS in Scienze Gastronomiche (Coordinatore);
 - c) la Giunta del Coordinamento di Scienze Gastronomiche (Giunta).
2. Il Coordinatore ed i componenti della Giunta sono eletti dall'Assemblea tra i Presidenti di CCS aderenti al CO-SGA. Tali cariche hanno la durata di tre anni accademici e sono rinnovabili per una sola volta.
3. La Giunta nomina al proprio interno un Vice-Coordinatore e un Segretario.
4. Le elezioni del Coordinatore e dei componenti della Giunta si tengono entro i tre mesi che precedono la scadenza del mandato degli organi del CO-SGA.

Art. 5 – Assemblea

1. L'Assemblea del Tavolo di Coordinamento è composta dai Presidenti di CCS aderenti al CO-SGA secondo quanto indicato nell'art. 2.
2. All'Assemblea possono partecipare, con mero ruolo consultivo, attori diversi da quelli previsti dal comma 1, invitati dal Coordinatore per facilitare il raggiungimento degli obiettivi del Tavolo di Coordinamento, sottesi agli scopi indicati nell'art.3.
3. L'Assemblea è l'organo deliberante e, nel corso delle sue riunioni, decide sulle strategie e sulle politiche necessarie al raggiungimento degli scopi di cui all'art. 3. L'Assemblea delibera, inoltre, sulle seguenti materie:
 - elezione, ai sensi degli artt. 4, 6 e 7 del presente Regolamento, del Coordinatore e della Giunta;
 - approvazione delle eventuali modifiche del Regolamento;
 - eventuale scioglimento del CO-SGA.
4. L'Assemblea è convocata per posta elettronica dal Coordinatore almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione, salvo casi di urgenza.
5. L'Assemblea è convocata dal Coordinatore almeno una volta all'anno o quando lo richiedono almeno un terzo dei componenti. Le riunioni possono svolgersi anche in modalità telematica.
6. L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno un terzo dei componenti, al netto degli assenti giustificati, e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti, tranne i casi di deliberazioni inerenti allo scioglimento del CO-SGA e alla modifica del Regolamento, per le quali è

necessaria la maggioranza degli aventi diritto. Ogni componente ha diritto ad un voto per ogni CCS presieduto o coordinato.

7. I componenti dell'Assemblea, quando non hanno la possibilità di intervenire personalmente, possono farsi rappresentare da un delegato, che partecipa all'Assemblea con diritto di voto. Ogni partecipante può essere latore di due sole deleghe. La designazione del delegato deve pervenire al Coordinatore, e al Segretario del Coordinamento, e può essere trasmessa per posta elettronica.
8. Il verbale delle sedute dell'Assemblea è redatto dal Segretario del Coordinamento, che, dopo ratifica nella prima riunione utile, lo archivia in uno specifico repository accessibile a tutti componenti.

Art. 6 – Coordinatore

1. Il Coordinatore, o suo delegato, partecipa alla Giunta della Conferenza Ag.R.A.R.I.A.
2. Il Coordinatore rappresenta il CO-SGA nei rapporti con la Conferenza Ag.R.A.R.I.A. e, su mandato della stessa, anche con attori esterni.
3. Il Coordinatore convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e della Giunta del Tavolo di Coordinamento definendo l'ordine del giorno.
4. Il Coordinatore, coadiuvato dalla Giunta, assume la responsabilità dell'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea del CO-SGA e/o della Conferenza Ag.R.A.R.I.A., promuovendo ogni iniziativa utile al raggiungimento delle finalità previste dall'art. 3.
5. Il Coordinatore è eletto dall'Assemblea fra i suoi membri Presidenti di CCS. A tal fine:
 - a) nei tempi stabiliti dall'art. 4, il Coordinatore in carica convoca la riunione dell'Assemblea per l'elezione del Coordinatore; In caso di cessazione anticipata del Coordinatore, il Vice-Coordinatore in carica, entro i 30 giorni successivi alla data di cessazione, convoca l'Assemblea entro e non oltre i 60 giorni successivi alla data di cessazione
 - b) la convocazione indica il luogo, la data e l'ora in cui si svolge la riunione dell'Assemblea, per la prima e la seconda convocazione, da fissare, di norma, nella stessa giornata;
 - c) insieme alla convocazione, il Coordinatore in carica invita i componenti dell'Assemblea interessati a proporre la propria candidatura che deve essere presentata al Coordinatore in carica almeno 10 giorni prima la data fissata per l'elezione del Coordinatore;
 - d) il Coordinatore in carica trasmette ai componenti dell'Assemblea l'elenco delle candidature almeno 5 giorni prima la data fissata per l'elezione del Coordinatore;
 - e) l'Assemblea convocata per l'elezione è presieduta dal Coordinatore in carica che, dopo aver verificato la presenza della maggioranza degli aventi diritto, nomina un segretario e uno scrutatore tra i componenti dell'Assemblea stessa per la composizione del seggio elettorale;
 - f) i candidati, prima della votazione, possono esporre le proprie linee di programma;
 - g) le votazioni si svolgono a scrutinio segreto; ogni elettore può esprimere una sola preferenza, direttamente o tramite delega;
 - h) risulta eletto il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti e, a parità di voti, il candidato più giovane di nomina a Coordinatore di CCS.
6. Il Coordinatore eletto entra in carica il giorno successivo alla scadenza del precedente mandato.
7. La decadenza dal ruolo di Presidente/Coordinatore di CCS comporta l'automatica decadenza dalla carica di Coordinatore e, conseguentemente della Giunta.
8. Nel caso di dimissioni/vacanza dal Coordinatore, il Presidente della Conferenza Ag.R.A.R.I.A. convoca entro 60 giorni l'Assemblea per l'elezione del Coordinatore e della Giunta, secondo le procedure previste, rispettivamente, nel punto 5 del presente articolo e nel punto 2 dell'articolo 7.

Art. 7 – Giunta

1. La Giunta coadiuva il Coordinatore nel conseguimento delle finalità del CO-SGA; per questo, i suoi componenti sono impegnati nell'istruzione delle pratiche per le sedute dell'Assemblea e nell'esecuzione delle deliberazioni ivi assunte.
2. La Giunta è composta dal Coordinatore e da altri sei componenti eletti dall'Assemblea tra i Presidenti/Coordinatori di CCS. I criteri per l'elezione dei componenti sono gli stessi di quelli fissati all'art. 6 per l'elezione del Coordinatore, con le seguenti eccezioni:
 - le candidature possono essere espresse durante l'Assemblea;
 - ogni membro dell'Assemblea può esprimere fino a due preferenze;
 - risultano eletti i cinque candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti;
 - a parità di voti risultano eletti i più giovani di nomina a Presidenti/Coordinatori di CCS.

La decadenza dal ruolo di Presidente/Coordinatore di CCS comporta l'automatica decadenza dalla carica di componente della Giunta, che, salvo eccezioni deliberate dall'Assemblea, viene sostituito dal primo dei non eletti, ovvero da un nuovo componente designato dalla medesima, per la durata residua del mandato.

3. I componenti della giunta rimangono in carica anche nel caso di decadenza dal ruolo di Presidente di CCS. Nel caso di rinuncia della posizione, il componente della giunta viene sostituito dal primo dei non eletti, ovvero da un nuovo componente designato dalla medesima, per la durata residua del mandato.
4. Il Coordinatore può attribuire ad ogni componente della Giunta la responsabilità di istruire e/o di seguire l'esecuzione di competenze specifiche, nel campo delle finalità del CO-SGA e nel rispetto delle deliberazioni dell'Assemblea.
5. La Giunta è convocata dal Coordinatore, per posta elettronica, almeno cinque giorni prima della data della riunione, salvo casi di urgenza. Le riunioni possono svolgersi anche per via telematica.
6. Alle riunioni della Giunta possono essere invitati, su iniziativa del Coordinatore o degli stessi componenti della Giunta, testimoni privilegiati e/o esperti degli argomenti da discutere.
7. Possono essere costituite, su iniziativa della Giunta, Commissioni ad hoc per lo studio e l'approfondimento di temi specifici, composte oltre che da alcuni componenti della Giunta stessa, da membri dell'Assemblea e/o da esperti qualificati.
8. Nell'ambito della Giunta viene individuata la figura del Vice-Coordinatore, cui sono attribuite le seguenti funzioni:
 - a) Il Vice-Coordinatore svolge le funzioni del Coordinatore in caso di assenza o di impedimento di quest'ultimo.
 - b) Il Vice-Coordinatore è nominato dalla Giunta al proprio interno. In caso di cessazione anticipata del mandato del Coordinatore, il Vice-Coordinatore procede alla convocazione dell'Assemblea per il rinnovo degli organi del Tavolo di Coordinamento.
9. Nell'ambito della Giunta viene individuata la figura del Segretario di Coordinamento, cui sono attribuite le seguenti funzioni:
 - a) Il Segretario coadiuva il Coordinatore nelle attività di preparazione e di organizzazione delle riunioni dell'Assemblea e della Giunta, redigendo inoltre i verbali delle stesse.
 - b) Il Segretario è nominato dalla Giunta al proprio interno.

Art. 8 – Logo e uso del logo

1. Per il raggiungimento degli obiettivi dell'art.3 il CO-SGA può dotarsi di un proprio logo, proposto dalla Giunta e approvato dall'Assemblea.
2. L'uso del logo potrà essere concesso ad ogni componente dell'Assemblea per il patrocinio di iniziative coerenti con gli obiettivi del CO-SGA, sottesi agli scopi previsti dall'art.3, mediante formale richiesta al Coordinatore, che dovrà accogliere o respingere (con puntuali motivazioni) l'istanza entro 10 giorni.

Art. 9 - Modifiche del Regolamento

1. La modifica delle norme del presente Regolamento deve essere approvata dall'Assemblea a maggioranza assoluta dei componenti.

Art. 10 – Norme transitorie

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore contestualmente all'approvazione del medesimo da parte dell'Assemblea, che decreterà, a maggioranza assoluta dei componenti, la modifica del previgente Statuto CO-SGA.
2. Nella medesima occasione l'Assemblea eleggerà il Coordinatore e la Giunta del CO-SGA, il cui mandato inizierà nella stessa data.